

## Programme de bourses à la mobilité

### Membres étudiant•e•s et postdoctorant•e•s

Afin d'encourager ses étudiant•e•s à diffuser les résultats de leurs recherches, le LabCMO met à leur disposition un programme de **bourses à la mobilité** destiné à financer exclusivement les dépenses relatives à des projets de communication scientifique dans des colloques ou conférences — à noter qu'il existe également un programme de soutien à la recherche pour compenser d'autres frais occasionnés par des projets de recherche. Cette bourse n'étant pas exclusive, les étudiant•e•s sont encouragé•e•s à présenter des demandes de financement complémentaires auprès d'autres organismes (direction de programme, département, faculté, autre groupe ou centre de recherche, société savante, etc.).

#### INFORMATIONS SUR L'ÉTUDIANT•E

NOM

PRÉNOM

COURRIEL

#### INFORMATIONS SUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES

2e cycle

3e cycle

Postdoctorat

UNIVERSITÉ D'ATTACHE

DÉPARTEMENT

SUJET DE MÉMOIRE, DE LA THESE OU DU PROJET

DIRECTION DE RECHERCHE

CODIRECTION DE RECHERCHE (le cas échéant)

DATE DE DÉBUT (JJ/MM/AAAA)

DATE DE FIN PRÉVUE

## INFORMATIONS SUR LE COLLOQUE OU LE CONGRÈS

TITRE DU COLLOQUE

LIEU DU COLLOQUE

DATE DE DÉPART (JJ/MM/AAAA)  DATE DE RETOUR

ORGANISATION

Les demandes de bourses peuvent être soumises avant ou après l'événement, dès que des dépenses ont été effectuées. Sont acceptées les dépenses liées au transport (classe normale ou économique) pour se rendre à l'événement, les sommes dépensées lors de déplacements sur place (autobus, location de voiture, essence...), les repas, l'hébergement et les frais d'inscription. Les sommes engagées et non justifiées par un reçu ou une facture ne sont pas remboursées.

Dans le but d'offrir des bourses au plus grand nombre d'étudiant•e•s possible, nous vous encourageons à organiser votre séjour de la façon la plus économique possible (partager la chambre ou le logement, privilégier les résidences universitaires, louer une voiture en groupe pour se rendre à l'aéroport, préférer la navette au taxi, etc.).

Arrivée	Départ	Justification des dépenses	Dépenses
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>			<input type="text"/>

